|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения**адрест. 00-00-00**ЗАЯВКА**от \_\_.\_\_.20\_\_\_ |  | Начальнику управления делами Н.Ю. Ранневой |
| Прошу заказать экспресс-доставку корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроки и условия доставки |
| **1. Отправитель** |
| Адрес отправителя |  |
| Наименование компании - отправителя |  |
| Контактный телефон отправителя |  |
| ФИО отправителя |  |
| **2. Получатель** |
| ФИО получателя |  |
| Наименование компании - получателя |  |
| Адрес получателя (город, улицы, № дома, № корпуса, № кабинета) |  |
| Контактный телефон получателя |  |

Условия и сроки доставки мне разъяснены и понятны.

Источник финансирования:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Наименование должности *подпись* И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подачи заявки  |  |
| Время подачи заявки  |  |